

A5 Broschürendruck mit automatischem Falz



**Hochschule
Hof**

University of
Applied Sciences

Bei Fragen können Sie sich an IT-Support wenden:

Tel.: 09281 409 3666



E-Mail: it-servicedesk@hof-university.de



Vorbereitung



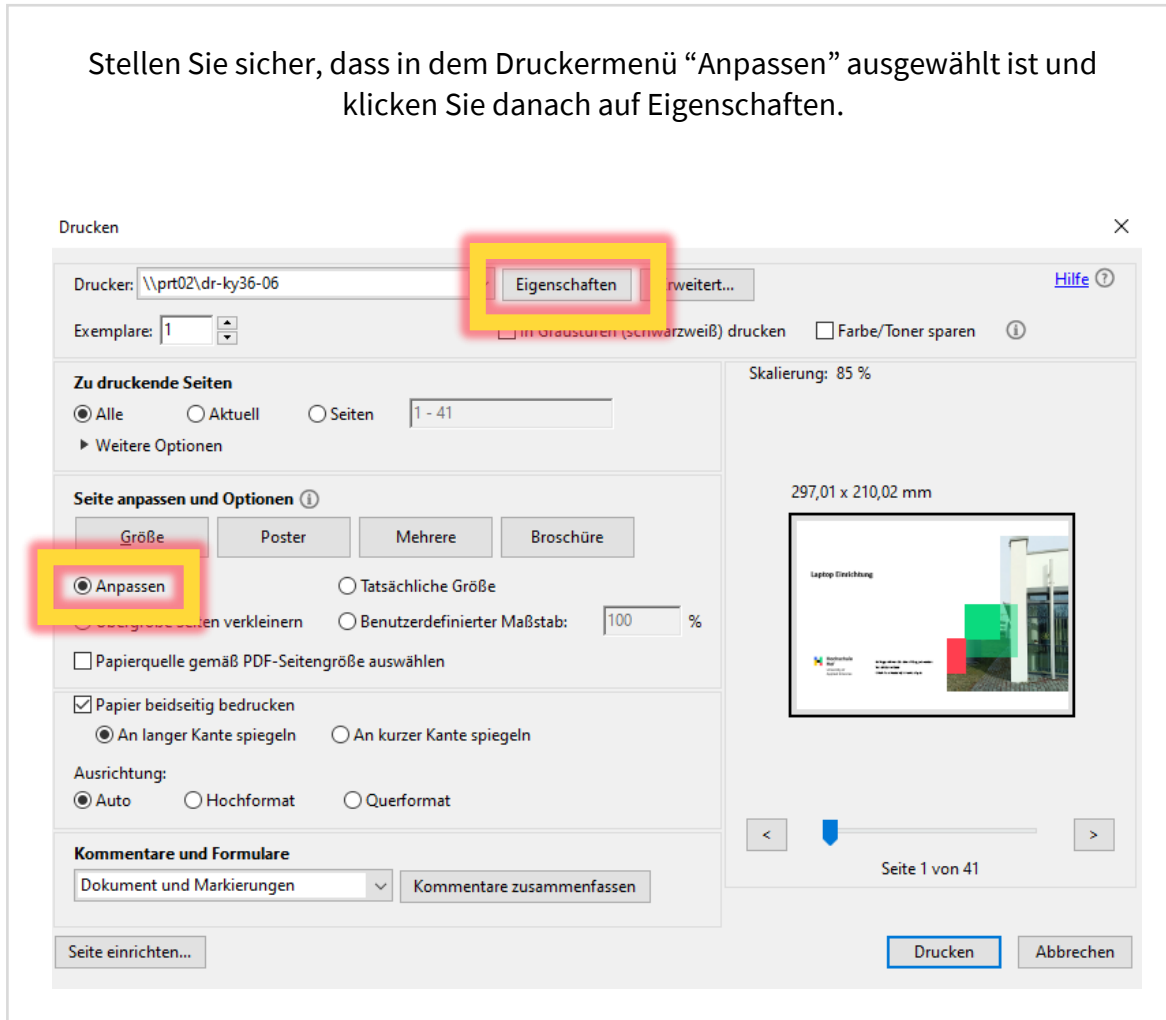
Erstellen Sie eine PDF in der richtigen Reihenfolge. Die 1. Seite sollte das Deckblatt sein. Die 4. die Rückseite. Die Seiten 2 und 3 bilden die Mitte der Broschüre.

<p>Dein Netz und doppelter Boden für das Studium an der Hochschule Hof</p> <p>Das NotenMonitoringProgramm (NMP)</p> <p>Das NMP ist ein umfangreiches Programm, welches Deinen Studienverlauf im Blick behält!</p> <p>Eventuelle Gefährdungen des Studienerfolgs werden rechtzeitig erkannt.</p> <p>Dir wird von der Studienberatung gezielt geholfen, um dein Studium wieder in den Griff zu bekommen.</p> <p>Melde Dich rechtzeitig an!</p> <p>Nutze dazu am Besten das Formular auf der Rückseite.</p> 	<p>B. Datenschutzerklärung</p> <p>I. Verantwortlicher Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof (nachfolgend kurz "Hochschule Hof"). Die Hochschule Hof ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und zugleich eine staatliche Einrichtung des Freistaats Bayern. Die Hochschule Hof wird gesetzlich vertreten durch ihren Präsidenten, Prof. Dr. Dr. h.c. Jürgen Lehmann. Die Hochschule Hof und der Präsident der Hochschule sind wie folgt erreichbar: Alfred-Goppel-Platz 95025 Hof Tel: +49 (0) 9281 / 400 3000 Fax: +49 (0) 9281 / 400 4003 E-Mail: mel@hof-university.de</p> <p>II. Datenschutzbeauftragter Der Datenschutzbeauftragte der Hochschule Hof ist wie folgt zu erreichen: Alfred-Goppel-Platz 95025 Hof Tel: +49 (0) 9281 / 400 3105 Fax: +49 (0) 9281 / 400 05 3105 E-Mail: datschutzbeauftragter@hof-university.de</p> <p>III. Kategorien personenbezogener Daten</p> <ol style="list-style-type: none">MatrikelnummerHochschul-E-Mail-AdresseName (Name und Vorname sind bereits aus 2. hervorgeht, die Übermittlung verpflichtet jedoch die Verarbeitung)Vorname (siehe Erläuterung zu 3.)Ausweisdatenrechten (ermöglicht in der Beratung ggf. Hinweis auf spezielle Programme des International Office)Hochschulzugangsberechtigung (ermöglicht in der Beratung ggf. Hinweise auf HZ-spezifische Programme)Note der HochschulzugangsberechtigungNote der geschriebenen PrüfungenTeilzeit / VollzeitstudiumStudiengangFachrichtungerrechnete Credits gemäß ECTSStudiengruppe (gibt zusätzliche Hinweise auf den Studienfortschritt und ist damit für die Beratung relevant)InnenkatalognummernNachnamenTeilnahmezeiten der Tutorien (notwendig um ggf. in der Beratung mitbestimmend agieren zu können)Inhalt der von der betroffenen Person erteilten EinwilligungUnterschrift der betroffenen PersonDatum der Unterschrift (zu 15.)	<p>IV. Zweck(e) der Verarbeitung</p> <ol style="list-style-type: none">Rechtzeitige Erkennung der Studienberufungsfindung am NMP teilnehmender Studierender und deren positiver Beratung mit dem Ziel, bei dessen einem Rücktritt des Studiums entgegenzukommen.Dokumentation der erteilten Einwilligungen, um diese nachweisen zu können und erforderlichenfalls nachzuweisen <p>V. Kategorien von Empfängern Empfänger der oben genannten personenbezogenen Daten sind an der Hochschule Hof tätige Beamte und Angestellte des Freistaats Bayern. Außerdem können auch externe Dienstleister (z.B. IT-Dienstleister) im Rahmen der mit ihnen abgeschlossenen Verträge zur Auftragsverarbeitung Empfänger der personenbezogenen Daten sein.</p> <p>VI. Löschfristen Die Daten werden spätestens nach 5 Jahren anonymisiert.</p> <p>VII. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung der unter III. 1. bis 16. genannten Daten zu dem unter IV. 1. genannten Zweck sind möglicherweise bereits Artikel 4 Absatz 1 und Artikel 6 Absatz 1 BayDSG, jedenfalls aber die vorangehend eingeholten und erteilten Einwilligungen (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. a DS-GVO).</p> <p>Im Übrigen (Zweck zu IV. 2.) erfolgt die Verarbeitung aufgrund des Artikels 4 Absatz 1 BayDSG.</p> <p>VIII. Betroffenenrechte Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) stehen betroffenen Personen folgende Rechte zu: Wirden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Artikel 15 DS-GVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Artikel 16 DS-GVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vor, so können sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Artikel 17, 18 und 21 DS-GVO).</p> <p>Soweit die betroffene Person in die Verarbeitung eingewilligt hat, hat sie das Recht, diese Einwilligung jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird (Artikel 7 Absatz 3 DS-GVO).</p> <p>Außerdem haben betroffene Personen das Recht, sich mit einer Beschwerde an die nach Artikel 51 Absatz 1 DS-GVO in Verbindung mit Artikel 15 Absatz 1 Satz 1 BayDSG zuständige Aufsichtsbehörde, nämlich den Bayerischen Landesbeauftragten für die Datenschutz zu wenden.</p> <p>Die Datenschutzerklärung findet ihr auch in der Erst-App und im Moodle Kurs (NotenMonitoringProgramm): https://moodle.hof-university.de/course/view.php?id=1853</p>	<p>ANMELDUNG</p> <p>Einwilligung und Datenschutzerklärung</p> <p>Hinweis zur Verwendung: Der einwilligenden Person ist eine Kopie dieses Formulars zu überlassen! (Kontaktieren Sie dazu bitte erweiterung@hof-university.de)</p> <p>A. Einwilligung</p> <p>I. Inhalt der Einwilligung Mit Unterschrift dieses Formulars willige ich in die unter der Überschrift "B. Datenschutzerklärung" (siehe Innenseite) beschriebene Verarbeitung der dort genannten Kategorien meiner personenbezogenen Daten zu den darin genannten Zwecken ein.</p> <p>II. Hinweise des Verantwortlichen Diese Einwilligung ist freiwillig. Sie kann ohne Weiteres sowohl vorzeitig als auch widerrufen werden. Ein Widerruf ist an den in der Datenschutzerklärung genannten Verantwortlichen zu richten und besteht in einer Form. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zu deren Widerruf erfolgten Verarbeitung wird davon allerdings nicht berührt.</p> <p>III. Erklärung der Einwilligung</p> <p>..... (Name, Vorname der einwilligenden Person)</p> <p>..... (Matrikelnummer der einwilligenden Person)</p> <p>..... (An welcher Fakultät studierst du?)</p> <p>..... (Datum der Einwilligung) (Unterschrift der einwilligenden Person)</p> <p>Die ausgefüllte Anmeldung bitte in den Briefkasten vom Studienbüro stecken. Eure*r Mentor:in erklärt euch wo der ist.</p> <p>Keine Lust auf Papierkram? Dann melde dich online im Moodle Kurs an. Einfach Code scannen und den Fragebogen ausfüllen.</p> 
--	---	---	---

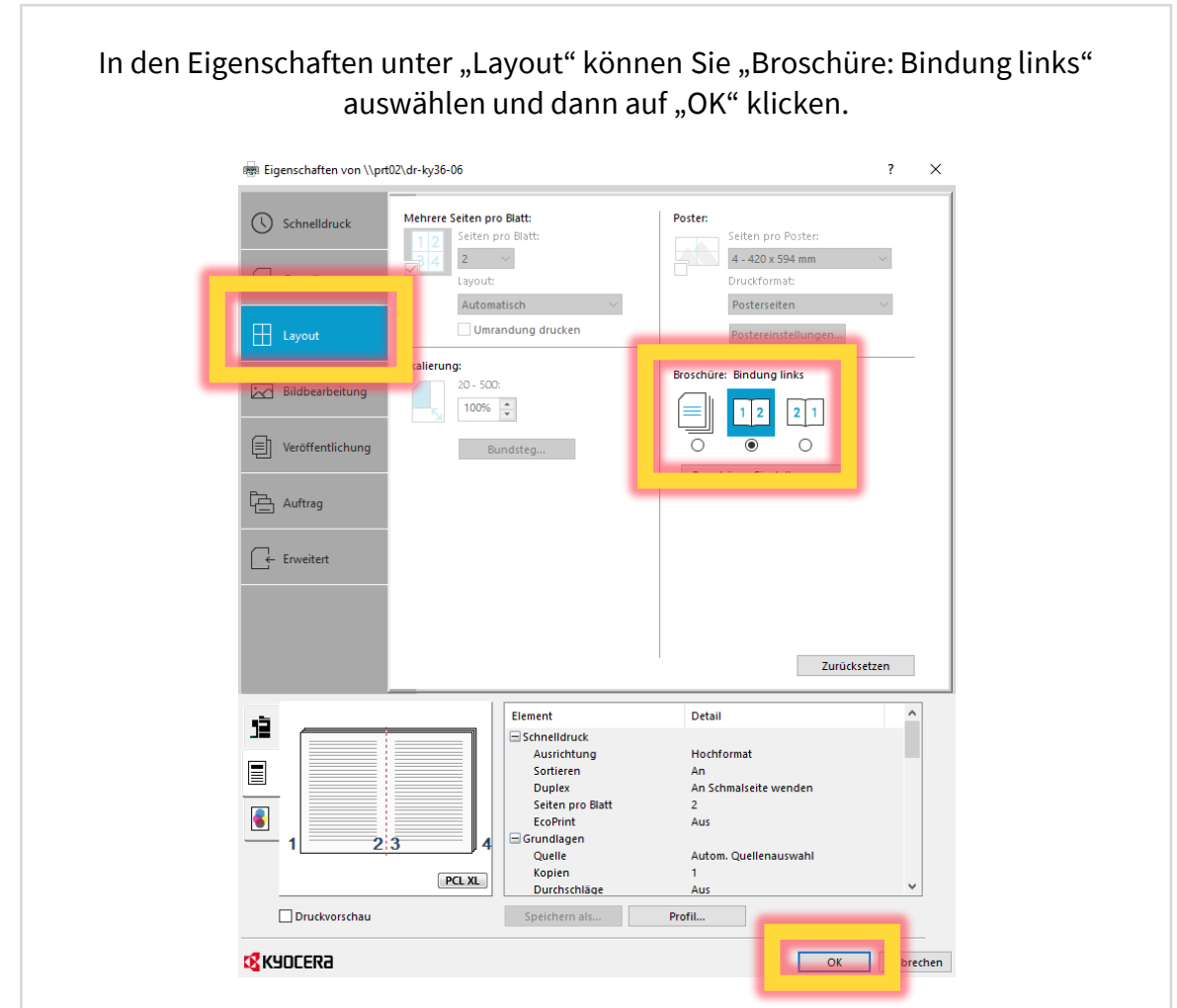
Druckvorgang



Stellen Sie sicher, dass in dem Drucker Menü „Anpassen“ ausgewählt ist und klicken Sie danach auf Eigenschaften.



In den Eigenschaften unter „Layout“ können Sie „Broschüre: Bindung links“ auswählen und dann auf „OK“ klicken.



Druckvorgang



Als letztes können Sie auswählen wie viele Exemplare Sie drucken möchten, anschließend können Sie die Broschüre ausdrucken lassen, dazu klicken Sie auf “Drucken”.

