

## Anleitung Raumreservierung der Bibliothek Hof

<https://www.hof-university.de/studium/services-fuer-studierende/bibliothek.html>

Den Link zur Raumreservierung finden Sie auf den Webseiten der Bibliothek im grünen Kasten.



Bitte melden Sie sich mit Ihrer Hochschulkennung an um einen Raum zu reservieren:

Anmeldung

Name: \*

Max Mustermann



Bitte wählen Sie eine Raumart aus

Platzauswahl:

Gruppenraum

Carrel



Wählen Sie das Datum aus:

Datum:

Datum wählen

Hinweis: wenn Sie bereits 2 Buchungen in einer Woche getätigt haben, wird Ihnen in der Datumsauswahl die aktuelle Woche nicht mehr angezeigt.



Danach wählen Sie die Uhrzeit aus (Beginn und Ende)

Datum:

14.02.2023

Startzeitpunkt:

Uhrzeit wählen

Endzeitpunkt:

Uhrzeit wählen

Im nächsten Schritt zeigt Ihnen das Programm die für den gewünschten Zeitraum verfügbaren Räume



Gruppenraum 1

Gruppenraum 2

Hier bestätigen Sie Ihre Reservierung

Raum reservieren

Sollte der gewünschte Zeitraum nicht mehr zur Verfügung stehen, bekommen Sie alternative Zeitslots angezeigt.

Beispielsweise:

**Verfügbare Zeiträume :**

**Gruppenraum 1**

12:00 Uhr - 14:00 Uhr

**Gruppenraum 2**

08:00 Uhr - 13:00 Uhr

15:00 Uhr - 18:00 Uhr

### Wie kann ich eine Buchung wieder löschen?

Auf der Startseite der Raumreservierung finden Sie eine Übersicht über Ihre bestätigten Buchungen.

Mit dem **X** am Ende der Zeile lässt sich eine nicht benötigte Reservierung löschen.

Wichtiger Hinweis:

Wird der Schlüssel für einen reservierten Raum bis 15 Minuten nach gebuchter Zeit nicht abgeholt, wird die Reservierung systemseitig gelöscht.